

Peer-Nachsorge · Bad Herrenalber Komiteestil

Die Komitee Cloud

Nutzungstutorial

Schritt für Schritt durch Registrierung, Sitzungen, Tutorial, Video-Admin und Datensicherung — mit Walkthroughs und Screenshots aus der laufenden App.

Stand: September 2026 · Kein Therapieersatz · Was gesprochen wird, bleibt in der Gruppe

Inhalt

1. Rahmen, Haltung, Rollen
2. Startseite und Warteliste
3. Registrierung — erste Gruppe und Einladung
4. Anmeldung und Abmeldung
5. Home, Navigation und Profil
6. Leitungstutorial und Hospitation
7. Video-Admin (Tutorial-Inhalte)
8. Sitzungen vorbereiten und live führen
9. Auflagen und Rückfälle
10. Leitung: Mitglieder, Rollen, Einladungen
11. Datenauskunft, Konto, Datensicherung
12. Krise, Impressum, Datenschutz

Hinweis: Die Screenshots stammen von einer Demo-Oberfläche (lila Theme). Texte in der echten Gruppe können abweichen. Demo-Namen wie „Pat Beispiel“ sind erfunden.

1. Rahmen, Haltung, Rollen

Die Komitee Cloud ist eine **Peer-Nachsorge-Oberfläche** im Komiteestil des Bad Herrenalber Modells. Sie hilft einer festen Gruppe, Sitzungen vorzubereiten, Wortmeldungen zu halten und das Leitungstutorial zu durchlaufen.

Sie ist **kein Therapieersatz**, keine Kliniksoftware und kein Notfalldienst. Ein Hilferuf in der App ist eine organisatorische Wortmeldung an die Gruppe — kein Alarm an Rettungskräfte.

Rollen in der Gruppe (dauerhaft)

Rolle	Darf unter anderem
member	Wortmeldungen, Resonanz, eigene Auflagen, Tutorial
chair / cochair	zusätzlich Treffen, Status live/closed, Anwesenheit, Einladungen, Auflagen für andere
admin	zusätzlich Gruppenrolle setzen, Aufbewahrung, erste Person beim Gründen der Gruppe

Das Tutorial macht niemanden automatisch zur Leitung. Nach Curriculum folgt eine **Hospitation**; die Rolle `chair` setzt ein Admin.

Davon getrennt sind **Sitzungsrollen** für ein einzelnes Treffen: Sitzungsleitung, Zeitwächter, Protokoll, Resonanz, Mitglied.

Die Capability `video_admin` ist additiv: sie erlaubt, Tutorial-Texte und Videos zu pflegen, ohne die Gruppenrolle zu ersetzen.

Walkthrough — Haltung merken

1. Bevor du irgendetwas in der App teilst: Es bleibt in der Gruppe. Keine Cloud-Aufzeichnung von Zoom ohne ausdrückliche Zustimmung aller.
2. Bei akuter Not: nicht die App, sondern 112 / Telefonseelsorge 0800 111 0 111 / 116 117 — siehe Kapitel 12 und die Seite `/krise`.
3. Resonanz schreiben als Ich-Botschaft, ohne Ratschläge.

2. Startseite und Warteliste

Ohne Login siehst du die Startseite mit Hero-Bild, Kurztext zur Peer-Nachsorge und dem Formular **Auf die Warteliste**. Rechts oben: Anmelden und Registrieren. Immer erreichbar: Krise, Impressum, Datenschutz.

Die Komitee Cloud [Krise](#) [Anmelden](#) [Registrieren](#)

Peer-Nachsorge · Zoom

Im Leben leben lernen — und dranbleiben.

Therapeutische Gemeinschaft heißt: Veränderung passiert zwischen Menschen, im Alltag, nicht nur im Gespräch.

Walther H. Lechler formte daraus die Lehr-Lern-Gemeinschaft: Ausbildung für das Leben statt reiner Behandlung. Der Mensch ist des Menschen Medizin.

Was dort wächst, braucht danach Anschluss. Gruppen stärken und bewahren die neue Identität — Tag für Tag.

Komitee Cloud ist dieser Anschluss.

Kein Therapieersatz. Was gesprochen wird, bleibt in der Gruppe.
Keine Cloud-Aufzeichnung.
Bei akuter Notlage: [Hilfe in der Krise](#).

Auf die Warteliste

Wir speichern nur Name, E-Mail und optional den Ort, um dich zur Gruppe einzuladen.

Name E-Mail

Ort (optional)

[Eintragen](#)

[Krise](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz](#)

Abbildung 1 — Startseite. Navigation rechts: Anmelden / Registrieren. Footer: Krise, Impressum, Datenschutz.

Walkthrough — Auf die Warteliste

1. Öffne die App (lokal `http://127.0.0.1:8787` oder die Preview-Domain).
2. Trage Name, E-Mail und optional den Ort ein.
3. Klicke *Eintragen*. Es erscheint eine Bestätigung. Die Leitung bekommt eine Benachrichtigung und kann später einen Invite-Link schicken.

Gespeichert werden nur Name, E-Mail und optional Ort — zum Einladen, nicht als Gesundheitsakte.

Die Komitee Cloud **Krise** **Anmelden** **Registrieren**

Peer-Nachsorge · Zoom

Im Leben leben lernen — und dranbleiben.

Therapeutische Gemeinschaft heißt: Veränderung passiert zwischen Menschen, im Alltag, nicht nur im Gespräch.

Walther H. Lechler formte daraus die Lehr-Lern-Gemeinschaft: Ausbildung für das Leben statt reiner Behandlung. Der Mensch ist des Menschen Medizin.

Was dort wächst, braucht danach Anschluss. Gruppen stärken und bewahren die neue Identität — Tag für Tag.

Komitee Cloud ist dieser Anschluss.

Kein Therapieersatz. Was gesprochen wird, bleibt in der Gruppe.
Keine Cloud-Aufzeichnung.
Bei akuter Notlage: [Hilfe in der Krise](#).

Auf die Warteliste

Wir speichern nur Name, E-Mail und optional den Ort, um dich zur Gruppe einzuladen.

Name	E-Mail
Pat Beispiel	pat.zwcfwc@example.org
Ort (optional)	
Köln	
Eintragen	

[Krise](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz](#)

Abbildung 2 — Warteliste ausgefüllt (Beispiel: Pat Beispiel, Köln).

3. Registrierung — erste Gruppe und Einladung

In Produktion gilt: **Beitritt nur mit Einladung**. Eine neue Gruppe gründen geht nur

- auf einer noch leeren Datenbank (erste Gruppe, First-Tenant), oder
- mit Operator-Freigabe `ALLOW_CREATE_GROUP=1` bzw. Bootstrap-Secret.

Wer die Gruppe gründet, wird `admin`.

Die Komitee Cloud [Krise](#) [Anmelden](#) [Registrieren](#)

Registrieren

Aufnahme nur mit gültiger Einladung. Den Token erhältst du von der Leitung.

Einladungs-Token (oder unten neue Gruppe)

aus dem Invite-Link

Gruppe Benutzername

z. B. Köln Donnerstag

Die Gruppe wird intern als Kurzname gespeichert (Köln Donnerstag → koeln-donnerstag).

Anzeigename

E-Mail (optional)

Passwort

☐ Neue Gruppe gründen (Bootstrap / erste Gruppe — du wirst Admin)

[Konto anlegen](#)

Schon dabei? [Anmelden](#)

Was in der Gruppe gesprochen wird, bleibt in der Gruppe. Kein Therapieersatz.

[Krise](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz](#)

Abbildung 3 — Registrieren. Ohne Token erscheint der Hinweis, dass eine Einladung nötig ist. Mit Bootstrap siehst du die Option „Neue Gruppe gründen“.

Walkthrough A — Erste Gruppe (Admin)

1. Klicke *Registrieren*.
2. Gruppenname (wird zum Kurzname, z. B. „Köln Donnerstag“ → `koeln-donnerstag`).
3. Benutzername, Anzeigename, E-Mail, Passwort (mindestens 8 Zeichen).
4. Haken *Neue Gruppe gründen*, wenn die Freigabe das erlaubt.
5. *Konto anlegen* — du landest auf Home als Admin.

Die Komitee Cloud
Krise
Anmelden
Registrieren

Registrieren

Aufnahme nur mit gültiger Einladung. Den Token erhältst du von der Leitung.

Einladungs-Token (oder unten neue Gruppe)

Gruppe

Benutzername

Die Gruppe wird intern als Kurzname gespeichert (Köln Donnerstag → koeln-donnerstag).

Anzeigename

E-Mail (optional)

Passwort

☒ Neue Gruppe gründen (Bootstrap / erste Gruppe — du wirst Admin)

Konto anlegen

Schon dabei? [Anmelden](#)

Was in der Gruppe gesprochen wird, bleibt in der Gruppe. Kein Therapieersatz.

Krise Impressum Datenschutz Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz

Abbildung 4 — Registrierung mit Haken „Neue Gruppe gründen“. Danach bist du Admin dieser Gruppe.

Walkthrough B — Beitritt mit Invite (Mitglied)

1. Die Leitung erzeugt unter *Leitung* einen Invite (optional E-Mail, vorgesehene Rolle, Gültigkeit in Tagen).
2. Du öffnest den Link `/?invite=...` oder trägst den Token ins Feld ein.
3. Benutzername, Anzeigename, Passwort setzen. Die Gruppe kommt aus der Einladung — du wählst sie nicht frei.
4. Nach dem Anlegen hast du die vorgesehene Rolle (meist `member`, oder `chair` / `cochair`, wenn die Leitung das so eingestellt hat).

4. Anmeldung und Abmeldung

Nach dem Logout oder auf einem neuen Gerät: *Anmelden*. Benutzername *oder* E-Mail und Passwort. Wenn derselbe Name in mehreren Gruppen vorkäme, die Gruppe angeben (Kurzname).

Fünf Fehlversuche in 15 Minuten sperren vorübergehend (HTTP 429). Die Fehlermeldung verrät nicht, ob der Name existiert.

Die Komitee Cloud Krise Anmelden Registrieren

Anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Gruppe (optional, z. B. Köln Donnerstag)

Anmelden

Noch kein Konto? Die Warteliste allein reicht nicht. [Registrieren](#)

Was in der Gruppe gesprochen wird, bleibt in der Gruppe. Kein Therapieersatz.

Krise Impressum Datenschutz Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz

Abbildung 5 — Anmelden. Gruppe nur nötig, wenn der Kurzname mehrdeutig ist.

Walkthrough — Anmelden und abmelden

1. *Anmelden* → Benutzername, Passwort, optional Gruppen-Kurzname.
2. *Anmelden* klicken. Session-Cookie, 14 Tage, HttpOnly.
3. Rechts oben: dein Anzeigename, *Profil*, *Abmelden*.
4. *Abmelden* löscht die Session. Danach ist die Startseite wieder öffentlich.

Die Komitee Cloud **Krise** **Anmelden** **Registrieren**

Anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Gruppe (optional, z. B. Köln Donnerstag)

Anmelden

Noch kein Konto? Die Warteliste allein reicht nicht. [Registrieren](#)

Was in der Gruppe gesprochen wird, bleibt in der Gruppe. Kein Therapieersatz.

[Krise](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz](#)

Abbildung 6 — Anmeldung mit Benutzername, Passwort und Gruppen-Kurzname.

5. Home, Navigation und Profil

Nach dem Login begrüßt Home dich mit Vornamen/Anzeigename, Rolle, Tutorial-Fortschritt und Hospitationsstatus. Die App-Navigation: Krise, Tutorial, Sitzungen, Auflagen, bei Leitung zusätzlich *Leitung*.

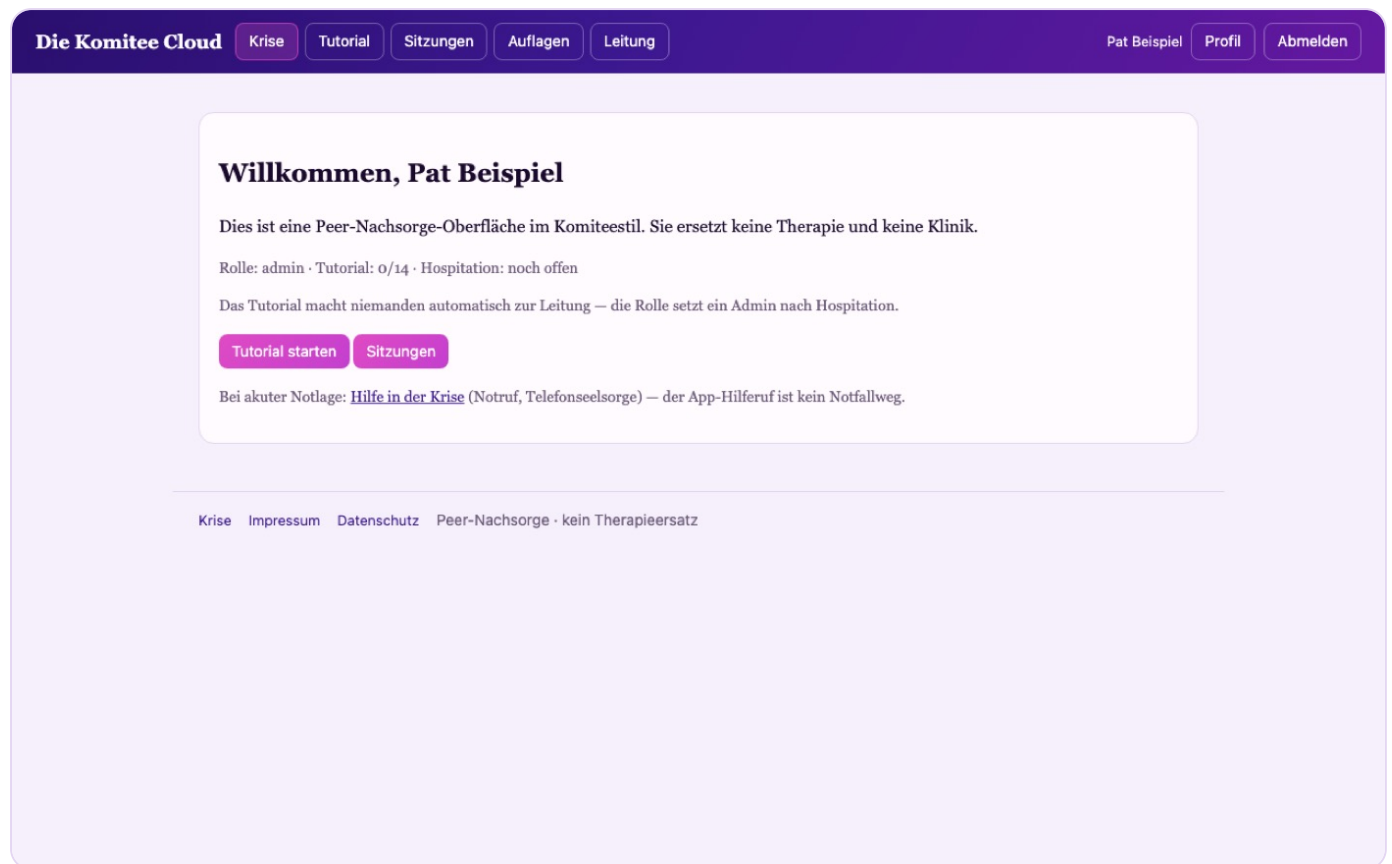


Abbildung 7 — Home als Admin. Tutorial allein ändert die Rolle nicht.

Walkthrough — Profil pflegen

1. *Profil* in der rechten Leiste.
2. Anzeigename und E-Mail ändern, *Speichern*.
3. Passwort: neues und aktuelles Passwort, dann speichern.
4. Unten: *Daten exportieren* (JSON) und *Konto löschen* (anonymisieren) — Kapitel 11.

Die Komitee Cloud

KriseTutorialSitzungenAufgabenLeitung

Pat BeispielProfilAbmelden

Profil

Anzeigename	E-Mail
Pat Beispiel	pat.zwcfwc@example.org
Benutzername	Gruppe
patzwcfwc	tut-demo-zwcfwc (tut-demo-zwcfwc)

Rolle: admin — die Rolle setzt ein Admin, nicht das Tutorial.

Hospitation: noch offen

Video-Admin-Recht: nein

Passwort ändern

Neues Passwort

Aktuelles Passwort

Speichern

Datenauskunft und Konto

Art. 15/20: JSON der eigenen Zeilen. Art. 17: Konto anonymisieren (Wortmeldungen bleiben in der Gruppe ohne deinen Namen).

Daten exportierenKonto löschen

KriseImpressumDatenschutzPeer-Nachsorge · kein Therapieersatz

Abbildung 8 — Profil: Rolle und Hospitation sind hier nur lesbar. Die Rolle setzt ein Admin.

6. Leitungstutorial und Hospitation

14 Module (m01–m14). Die Liste zeigt Titel und ob ein Modul erledigt ist. *Öffnen* startet den Player: Text, optional Video (https oder signierter R2-Stream, 2 Stunden), Checkliste (besonders m11–m13), Quiz.

Gibt es Quizfragen, brauchst du mindestens **75 %** richtige Antworten. Alle 14 Module setzen `tutorial_completed_at` — das ist *nicht* die Rolle chair. Nächster Schritt: Hospitation, dann setzt ein Admin die Rolle.

Die Komitee Cloud

KriseTutorialSitzungenAuflagenLeitung

Pat BeispielProfilAbmelden

Leitungstutorial

Ziel: Nach Abschluss aller Module und einer Hospitation kannst du eine Peer-Komiteesitzung moderieren. Die Rolle **chair** setzt ein Admin.

Haltung und Rahmen m01 · R2-Video
Das ist ein kurzes Video Haltung und Rahmen
Öffnen

Therapeutische Gemeinschaft m02 · R2-Video
Kurztext Therapeutische Gemeinschaft
Öffnen

Bad Herrenalber Modell m03 · R2-Video
Kurztext Bad Herrenalber Modell
Öffnen

Verteilte Genesungscommunity m04
Öffnen

Was ein Komitee ist – und was nicht m05
Öffnen

Kommunikationsregeln m06
Öffnen

Wortmeldungsarten m07
Öffnen

Auflagen und Fastenvereinbarung m08
Öffnen

Rückfallarbeit m09
Öffnen

Beziehungsklärung m10
Öffnen

Zoom-Leitung m11
Öffnen

App: Vorbereitung m12
Öffnen

App: Live-Sitzung m13
Öffnen

Krisen und Grenzen m14
Öffnen

[Krise](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz](#)

Abbildung 9 — Tutorial-Übersicht. Video-Admins sehen zusätzlich den Link zum CMS.

Walkthrough — Ein Modul abschließen

1. *Tutorial* in der Navigation.
2. Zum Beispiel *m11 Zoom-Leitung* öffnen.
3. Text lesen, Video ansehen, Checkliste durchgehen.
4. Quiz beantworten (vier Optionen je Frage).
5. *Modul abschließen*. Unter 75 % erscheint ein Fehler — du kannst es wiederholen.
6. Zurück über *Alle Module*. Erledigte tragen die Marke „erledigt“.

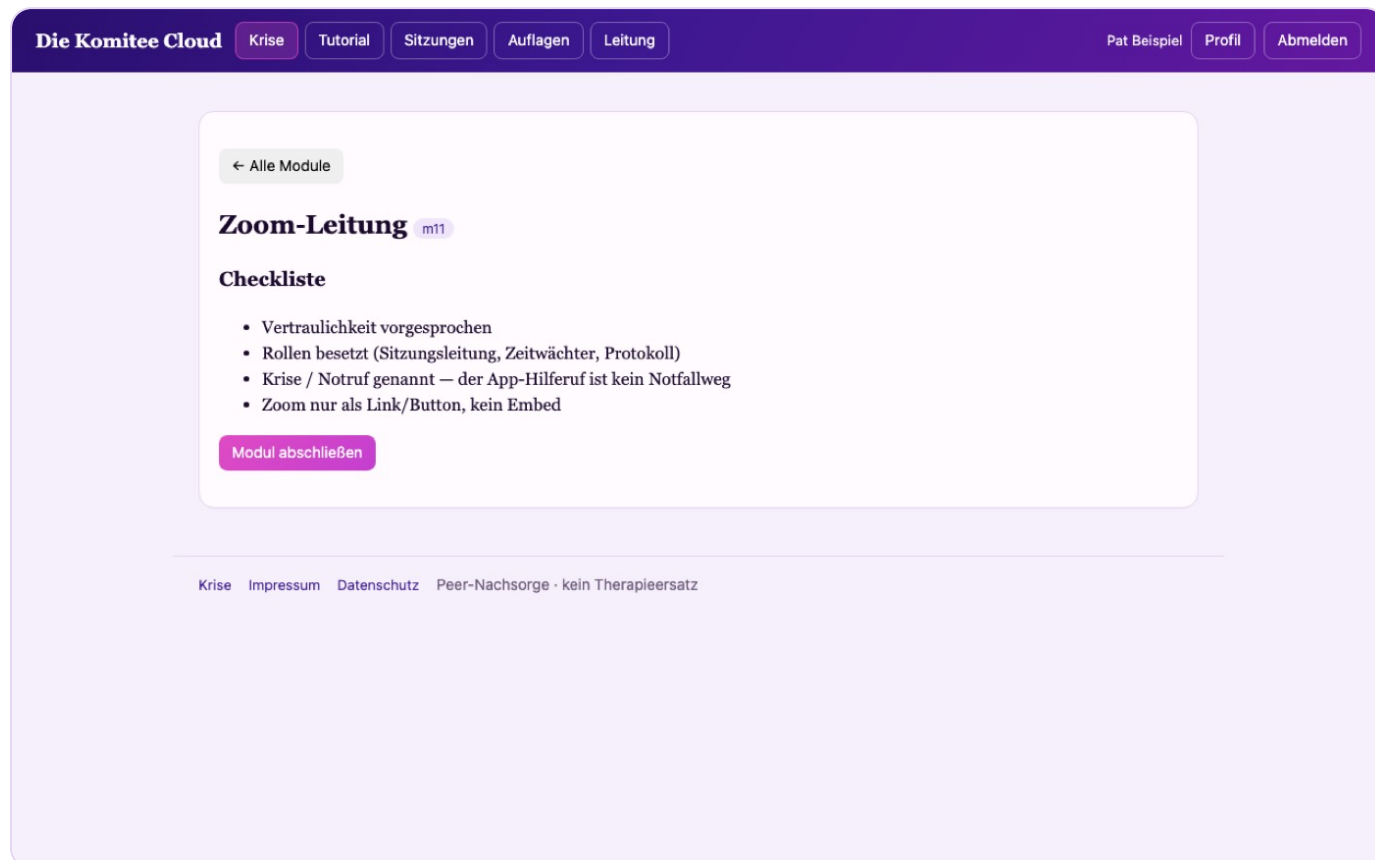


Abbildung 10 — Player für m11: Checkliste Vertraulichkeit, Rollen, Krise, Zoom nur als Link.

7. Video-Admin (Tutorial-Inhalte)

Nur mit Capability `video_admin` (von der Operatorin in der Datenbank gesetzt, additiv zur Gruppenrolle). Eigene Seite `/video_admin`, nicht die Gruppenleitung.

Pro Modul: Titel, Dauer, optionale https-Video-URL, optionaler Upload nach R2 (kein öffentliches Listing, Wiedergabe über signierte URL), Kurztext, Textbaustein, Quiz (je 4 Antworten, Index 0–3 der richtigen Option).

Die Komitee Cloud [Zur App](#) [Krise](#) Pat Beispiel · Video-Admin

Tutorial Video-Admin

Inhalte für die 14 Module: Video-URL, Textbausteine, Quiz. Capability `video_admin` – Gruppenrolle bleibt erhalten.

Module

- m01 Haltung und Rahmen**
- m02 Therapeutische Gemeinschaft
- m03 Bad Herrenalber Modell
- m04 Verteilte Genesungscommunity
- m05 Was ein Komitee ist – und was nicht
- m06 Kommunikationsregeln
- m07 Wortmeldungsarten
- m08 Auflagen und Fastenvereinbarung
- m09 Rückfallarbeit
- m10 Beziehungsklärung
- m11 Zoom-Leitung
- m12 App: Vorbereitung
- m13 App: Live-Sitzung
- m14 Krisen und Grenzen

m01 · Haltung und Rahmen

Titel
Haltung und Rahmen

Dauer (Sekunden) **R2-Key (optional)**
 R2-Key: tutorial/m01

Video-URL (https, Fallback)
https://...

Video nach R2 laden (kein öffentliches Listing, signed GET 2 h)
[Choose File](#) No file chosen

R2-Upload R2-Objekt vorhanden

Kurztext / Summary
Das sit ein kurzes Video Haltung und rahmen

Textbaustein (body)
ein ausführlicher Textbeschreibung dür den Inhalt

Quiz
Je Frage 4 Antworten; richtige Option wählen (0–3). Fragen und Optionen hier jederzeit ändern und erneut speichern.

[+ Frage](#) [Speichern](#)

Abbildung 11 — Video-Admin: Modulliste links, Editor rechts.

Walkthrough — Modultext und Video pflegen

1. Operator: `UPDATE users SET video_admin = 1 WHERE username = '...';`
2. Neu laden. Home/Profil zeigt den Video-Admin-Link. Oder direkt `/video_admin`.
3. Modul in der Liste wählen (z. B. m12).
4. Titel, Summary, Body, Quiz speichern.
5. Optional Datei wählen und *R2-Upload* — Speichern der Metadaten extra.
6. Im Tutorial-Player der Mitglieder erscheint der neue Inhalt.

Die Komitee Cloud
Zur App
Krise
Pat Beispiel · Video-Admin

Tutorial Video-Admin

Inhalte für die 14 Module: Video-URL, Textbausteine, Quiz. Capability `video_admin` — Gruppenrolle bleibt erhalten.

Module

- m01 Haltung und Rahmen
- m02 Therapeutische Gemeinschaft
- m03 Bad Herrenalber Modell
- m04 Verteilte Genesungsgemeinschaft
- m05 Was ein Komitee ist – und was nicht
- m06 Kommunikationsregeln
- m07 Wortmeldungsarten
- m08 Auflagen und Fastenvereinbarung
- m09 Rückfallarbeit
- m10 Beziehungsklärung
- m11 Zoom-Leitung
- m12 App: Vorbereitung**
- m13 App: Live-Sitzung
- m14 Krisen und Grenzen

m12 · App: Vorbereitung

Titel

App: Vorbereitung

Dauer (Sekunden) R2-Key (optional)

videos/m01.mp4

Video-URL (https, Fallback)

https://...

Video nach R2 laden (kein öffentliches Listing, signed GET 2 h)

Choose File No file chosen

R2-Upload kein R2-Objekt

Kurztext / Summary

Textbaustein (body)

Quiz

Je Frage 4 Antworten; richtige Option wählen (0–3). Fragen und Optionen hier jederzeit ändern und erneut speichern.

+ Frage Speichern

Abbildung 12 — Editor für ein einzelnes Modul inklusive R2-Feld und Quiz.

8. Sitzungen vorbereiten und live führen

Leitung legt Treffen an (Titel, Datum, Uhrzeit, Zoom-URL). Status: **planned** → **live** → **closed**. Zoom bleibt ein Link in einem anderen Tab, kein Embed.

Die Komitee Cloud Krise Tutorial Sitzungen Auflagen Leitung Pat Beispiel Profil Abmelden

Sitzungen

Titel: Donnerstags-Komitee Datum: 09/17/2026

Uhrzeit: 07:00 PM Zoom-URL: https://zoom.us/j/demo

Anlegen

Krise Impressum Datenschutz Peer-Nachsorge - kein Therapieersatz

Abbildung 13 — Neue Sitzung anlegen (nur Leitung).

Die Komitee Cloud
Krise
Tutorial
Sitzungen
Auflagen
Leitung
Pat Beispiel
Profil
Abmelden

Sitzungen

Titel

Datum

Uhrzeit

Zoom-URL

Anlegen

Donnerstags-Komitee · 2026-09-17 19:00

planned

Öffnen

Löschen

Krise
Impressum
Datenschutz
Peer-Nachsorge - kein Therapieersatz

Abbildung 14 — Sitzungsliste mit Status-Pille und Öffnen/Löschen.

Walkthrough — Vorbereitung (planned)

1. *Sitzungen* → Titel, Datum, Uhrzeit, Zoom-URL → *Anlegen*.
2. Treffen öffnen.
3. Anwesenheit: Haken „anwesend“, Funktion wählen (genau eine Sitzungsleitung, ein Zeitwächter, ein Protokoll).
4. *Anwesenheit speichern*.
5. Wortmeldung: Art wählen (Hilfe-Text unter dem Select), Text als Ich-Botschaft, *Einreichen*.
6. Optional Agenda/Protokoll als PDF.

Die Komitee Cloud
Krise
Tutorial
Sitzungen
Auflagen
Leitung
Pat Beispiel
Profil
Abmelden

Donnerstags-Komitee

2026-09-17 · planned · [Zoom öffnen](#)

Noch keine Anwesenheit.

Anwesenheit und Sitzungsrollen

Vor Live: Sitzungsleitung, Zeitwächter und Protokoll je einmal anwesend.

Pat Beispiel ☐ anwesend Mitglied ▼

Anwesenheit speichern

Live-Checkliste

Vor Status live: Rollen besetzt, Vertraulichkeit vorgesprochen, Krise genannt.

Rollen noch nicht vollständig

☐ Vertraulichkeit vorgesprochen

☐ Krise / Notruf genannt (kein App-Notfallweg)

Live starten Schließen Agenda/Protokoll

Wortmeldung einreichen

Art

Vorfall ▼

Ein konkretes Ereignis aus der letzten Zeit, das du teilen willst.

Text

Einreichen

Tagesordnung

Noch keine Wortmeldungen.

Krise Impressum Datenschutz Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz

Abbildung 15 — Board direkt nach dem Öffnen: Anwesenheit, Live-Checkliste, Formular für Wortmeldungen.

Walkthrough — Live starten

1. Rollen müssen sitzen (sonst blockiert die API den Status `live`).
2. Haken: Vertraulichkeit vorgesprochen, Krise/Notruf genannt.
3. *Live starten*.
4. Wortmeldungen nach Kategorie, offene zuerst. Leitung: erledigt / zurückgestellt, Reihenfolge ↑↓.
5. Resonanz: Feld „Ich-Botschaft, keine Ratschläge“.
6. Am Ende *Schließen*. Keine neuen Wortmeldungen mehr; Unerledigtes bleibt `open` oder `postponed`.

Die Komitee Cloud
Krise
Tutorial
Sitzungen
Auflagen
Leitung
Pat Beispiel
Profil
Abmelden

Donnerstags-Komitee

2026-09-17 · planned · [Zoom öffnen](#)

Pat Beispiel · Sitzungsleitung

Anwesenheit und Sitzungsrollen

Vor Live: Sitzungsleitung, Zeitwächter und Protokoll je einmal anwesend.

Pat Beispiel ☒ anwesend Sitzungsleitung ▼

Anwesenheit speichern

Live-Checkliste

Vor Status live: Rollen besetzt, Vertraulichkeit vorgeschprochen, Krise genannt.

Rollen noch nicht vollständig

- ☒ Vertraulichkeit vorgeschprochen
- ☒ Krise / Notruf genannt (kein App-Notfallweg)

Live starten Schließen Agenda/Protokoll

Wortmeldung einreichen

Art

Vorfall ▼

Ein konkretes Ereignis aus der letzten Zeit, das du teilen willst.

Text

Einreichen

Tagesordnung

Vorfall

vorfall open

Pat Beispiel

Ich möchte einen Vorfall aus der Woche teilen.

Erledigt Zurückgestellt ↑ ↓ Bearbeiten Löschen

Verschieben... ▼

Ich-Botschaft, keine Ratschläge

Resonanz

Krise Impressum Datenschutz Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz

Abbildung 16 — Wortmeldung auf dem Board, Live-Checkliste mit beiden Haken.

Wortmeldungsarten: Vorfall, Rückfall, Auflage, Geheimnis, Beziehungsklärung, Hilferuf (organisatorisch), Fortschritt. Gelöschte Meldungen kann die Leitung wiederherstellen (Soft-Delete).

9. Auflagen und Rückfälle

Unter *Auflagen* führst du **deine** Vereinbarungen: Beschreibung, Grund, Ziel, Zeitraum, Erfahrungen. Rückfälle dokumentierst du mit Gefühlen, Situation, Lernpunkten, positivem Verhalten und Zeitpunkt.

Leitung kann unter *Leitung* eine Auflage für ein anderes Mitglied anlegen. PDF-Export der eigenen Auflagen ist auf der Seite verfügbar.

Die Komitee Cloud
Krise
Tutorial
Sitzungen
Auflagen
Leitung
Pat Beispiel
Profil
Abmelden

Meine Auflagen

PDF herunterladen

Beschreibung
Täglich 10 Minuten Tagebuch

Grund
Stabilität im Alltag

Ziel
Eine Woche durchhalten

Beginn
mm/dd/yyyy

Ende
mm/dd/yyyy

Erfahrungen

Anlegen

Rückfälle dokumentieren

Auflage
(ohne)

Was ist passiert?

Gefühle

Situation

Lernpunkte

Positives Verhalten

Datum
09/13/2026

Uhrzeit
04:15 PM

Rückfall speichern

Krise
Impressum
Datenschutz
Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz

Abbildung 17 — Eigene Auflagen anlegen und Rückfälle festhalten.

Walkthrough — Auflage und Rückfall

1. *Auflagen* → Beschreibung, Grund, Ziel, optional Beginn/Ende → *Anlegen*.
2. Bei einem Rückfall: Auflage wählen oder „ohne“, Text, Gefühle, Datum/Uhrzeit → *Rückfall speichern*.
3. Zeile *Ansicht* zum Nachbearbeiten, *Löschen* nur nach Nachfrage.

10. Leitung: Mitglieder, Rollen, Einladungen

Der Menüpunkt *Leitung* erscheint für admin, chair und cochair. Hier liegen Gruppen-Auflagen, Mitglieder, Hospitations-Haken, Invites und (nur Admin) Aufbewahrung.

Die Komitee Cloud [Krise](#) [Tutorial](#) [Sitzungen](#) [Auflagen](#) [Leitung](#) Pat Beispiel [Profil](#) [Abmelden](#)

Leitung

Mitglieder und Rollen

Rolle chair/cochair setzt nur ein Admin. Hospitation kann die Leitung dokumentieren. Tutorial allein reicht nicht.

Pat Beispiel · admin ·

☐ Hospitation

Aufbewahrung

Soft-Delete-Frist in Monaten (Standard 24). Danach kann Admin endgültig löschen.

Monate

24

[Speichern](#) [Abgelaufene Löschungen endgültig entfernen](#)

Auflagen der Gruppe

Auflage für Mitglied anlegen

Mitglied

Pat Beispiel

Beschreibung

Grund

Ziel

[Anlegen](#)

Einladung

Invite-Link teilen: Aufnahme nur mit gültigem Token (P1.5).

E-Mail (optional)

Vorgesehene Rolle

member

Tage gültig

14

[Invite erzeugen](#)

Offene Invites

[Krise](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Peer-Nachsorge · kein Therapieersatz](#)

Abbildung 18 — Leitung: Mitglieder/Rollen, Aufbewahrung (Admin), Auflagen für andere, Invite mit vorgesehener Rolle.

Walkthrough — Jemanden einladen und zur Leitung machen

1. *Leitung* → E-Mail optional, Rolle (member/chair/cochair), Tage gültig → *Invite erzeugen*.
2. Link `/?invite=TOKEN` teilen (nicht öffentlich posten).
3. Nach der Registrierung erscheint die Person in der Mitgliederliste.
4. Hospitation: Haken setzen, wenn die Person bei erfahrenen Leitungen mitgelaufen ist.
5. Nur Admin: Rolle auf `chair` oder `cochair` stellen. Tutorial allein reicht nicht.

Aufbewahrung (Admin): Monate, Standard 24. *Abgelaufene Löschungen endgültig entfernen* löscht Wortmeldungen, deren Soft-Delete älter ist als diese Frist.

11. Datenauskunft, Konto, Datensicherung

Gesundheitsbezogene Daten (Art. 9 DSGVO) bleiben in der Gruppe. Du kannst deine eigenen Zeilen auslesen oder das Konto anonymisieren.

Walkthrough — Export (Art. 15/20)

1. *Profil* → *Daten exportieren*.
2. Es lädt eine JSON-Datei: Profil (ohne Passwort-Hash), Wortmeldungen, Resonanz, Auflagen, Rückfälle, Anwesenheit, Tutorial-Fortschritt.
3. Die Aktion steht im Audit-Log.

Walkthrough — Konto löschen (Art. 17)

1. *Profil* → *Konto löschen*, Bestätigung.
2. Anzeigename wird „Gelöschtes Mitglied“, E-Mail leer, Session tot.
3. Wortmeldungen bleiben in der Gruppe ohne deinen Namen (Gruppenhistorie).
4. Die letzte Admin-Person der Gruppe kann sich nicht löschen, solange niemand anderes Admin ist.

Walkthrough — Datensicherung (Operator)

1. Im Projektverzeichnis: `scripts/backup.sh` — lokaler D1-Export nach `backups/`.
2. Produktion: `scripts/backup.sh --remote`.
3. Zurückspielen nur auf die gewollte, in der Regel leere Datenbank:
`npx wrangler d1 execute komitee-db --local --file=backups/komitee-db-....sql`
4. Zusätzlich Cloudflare D1 Time Travel nutzen, wo der Account das hergibt.

R2-Videos liegen nicht in diesem SQL-Dump. Bucket `komitee-media` separat sichern, wenn ihr eigene Dateien hochladet.

12. Krise, Impressum, Datenschutz

Diese drei Seiten sind **ohne Login** erreichbar (Header, Footer, Home-Link).

Die Komitee Cloud Krise Zur App

Hilfe in der Krise

Wenn es dir gerade sehr schlecht geht: Du bist nicht allein. Diese Seite ist für **akute Notfälle und professionelle Beratung** — ruhig, klar, ohne App-Login.

Die Komitee Cloud ist Peer-Nachsorge im Komiteestil (Bad Herrenalber Modell). Sie ist **kein Therapieersatz**, keine Klinik und kein Notfalldienst.

Ein Hilferuf in der App ist eine **organisatorische Wortmeldung** für die Gruppe — kein Alarmweg zur Rettung. Bei Lebensgefahr oder akuter Krise bitte die Nummern unten nutzen.

Sofort — Notruf

- **112** — Notruf (Feuerwehr / Rettungsdienst / Polizei bei Gefahr für Leib und Leben)

Telefonseelsorge (kostenfrei, anonym, rund um die Uhr)

- **0800 111 0 111**
- **0800 111 0 222**

Weitere Informationen: telefonseelsorge.de

Ärztlicher Bereitschaftsdienst

- **116 117** — wenn du ärztliche Hilfe brauchst, aber es kein lebensbedrohlicher Notfall ist

Informationen: 116117.de

Danach

Wenn die akute Situation vorbei ist, kannst du in deiner Komiteegruppe sprechen — oder dich bei einer Fachstelle / Therapie melden. Die App ersetzt das nicht.

[← Zurück zur Startseite](#)

[Krise](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Start](#)

Abbildung 19 — /krise: 112, Telefonseelsorge, 116 117. Die App ist kein Notfallweg.

Datenschutzerklärung

Gerüst mit Platzhaltern für den Verein. Vor Echtdaten-Betrieb durch eine vollständige Erklärung ersetzen. Keine Therapieversprechen.

1. Verantwortliche Stelle

[Vereinsname]

[Adresse]

E-Mail: [datenschutz@beispiel.de]

Datenschutzbeauftragte/r (falls bestellt): [Name / Kontakt]

2. Zweck der Verarbeitung

Betrieb einer Peer-Nachsorge-App (Komiteestil): Konten, Gruppenmitgliedschaft, Sitzungen, Wortmeldungen, Auflagen/Rückfälle (nur innerhalb der eigenen Gruppe), Tutorial-Fortschritt, optionale Warteliste. **Kein Therapieersatz**, keine Diagnosen, keine automatisierte Entscheidungsfindung über Gesundheit.

3. Verarbeitete Daten (Überblick)

- **Konto:** Benutzername, Anzeigenname, Passwort-Hash (PBKDF2), optional E-Mail, Rolle, Gruppenzugehörigkeit, Tutorial-Fortschritt
- **Sitzung / Session:** Session-Token in HTTP-only-Cookie; Speicherung in Cloudflare KV
- **Gruppeninhalte:** Treffen, Wortmeldungen, Resonanzen, Auflagen, Rückfälle — mandantengetrennt in Cloudflare D1
- **Warteliste (öffentlich):** Name, E-Mail, optional Ort
- **Invites:** Token, optional E-Mail, Gültigkeit, Verwendung

4. Hosting und Auftragsverarbeitung

Technischer Betrieb über **Cloudflare** (Worker, D1-Datenbank, KV). Region/Standort der Bindings möglichst EU — konkrete Region und AVV mit Cloudflare vom Verein prüfen und dokumentieren.

Videokonferenzen laufen über den vom Verein gewählten Anbieter (z. B. Zoom); dafür gelten dessen Bedingungen und ggf. ein eigener AVV/DPF — siehe Checkliste unten.

5. Rechtsgrundlagen (Platzhalter)

[Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO Vertrag / Mitgliedschaft; Art. 6 Abs. 1 lit. a Einwilligung wo nötig; Art. 9 Abs. 2 — für besondere Kategorien — rechtlich prüfen]

6. Speicherdauer

[z. B. Kontodaten bis Löschung; Gruppeninhalte gemäß Gruppenordnung / Aufbewahrungsfrist; Sessions max. 14 Tage]

7. Deine Rechte

Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerspruch, Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde — Kontakt über die verantwortliche Stelle oben. Konkrete Export-/Löschfunktionen folgen in späteren Ausbaustufen.

8. AVV-Checkliste für den Verein

Keine unterschriebenen Verträge — nur Prüfpunkte, die der Verein abarbeiten sollte, bevor Echtdaten laufen:

- Zoom: Auftragsvertragsvertrag (AVV) bzw. Data Processing Addendum / Data Privacy Framework — Status dokumentieren
- Cloudflare: AVV / DPA abschließen; Region der D1-/KV-Bindings und Transfer-Mechanismen prüfen
- Transparenz: US-Transfer / Drittanbieter in der **Gruppenordnung** und in dieser Datenschutzerklärung klar benennen
- Kein Cloud-Recording von Sitzungen als Standard; Gruppenregel „Was gesprochen wird, bleibt in der Gruppe“
- Impressum und diese Seite mit realen Vereinsdaten befüllen (Platzhalter entfernen)
- Optional: separates Dokument „AVV-Übersicht“ intern ablegen (nicht im öffentlichen Repo mit Secrets)



Abbildung 20 — /datenschutz mit AVV-Checkliste für den Verein (keine erfundenen Vertragstexte).

Die Komitee Cloud [Krise](#) [Zur App](#)

Impressum

Platzhalter — bitte durch die tatsächlichen Angaben des Vereins ersetzen. Hier werden bewusst **keine** erfundenen Adressen oder Registerdaten eingetragen.

Anbieter

[Vereinsname]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]
Deutschland

Vertreten durch

[Vertretungsberechtigte Person / Vorstand]

Kontakt

E-Mail: [kontakt@beispiel.de]
Telefon: [Telefonnummer]

Registereintrag

Registergericht: [Amtsgericht ...]
Registernummer: [VR ...]

Verantwortlich für den Inhalt

[Name, Anschrift wie oben oder abweichend]

Hinweis zum Angebot

Die Komitee Cloud unterstützt Peer-Nachsorge und Sitzungsverwaltung im Komiteestil.
Kein Therapieersatz, keine Diagnosen, keine Abrechnung mit Krankenkassen.

[← Zurück zur Startseite](#) · [Datenschutz](#) · [Krise](#)

[Krise](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Start](#)

Abbildung 21 — /impressum. Platzhalter wie [Vereinsname] vor dem Echtbetrieb ersetzen.

Zum Schluss: Du-Form, Vorname, Vertraulichkeit, keine Diagnosen, keine Ratschläge. Wenn etwas in der App unklar ist, gilt die Gruppenordnung des Vereins vor jedem Workaround.

Ende des Nutzungstutorials · Die Komitee Cloud · Peer-Nachsorge, kein Therapieersatz